INFORME DE AVANCE N.01

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS Y/O LOGÍSTICAS ASOCIADAS AL DESARROLLO DE LOS EVENTOS NECESARIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS RELACIONES INTERINSTITUCIONALES, RENDICIÓN DE CUENTAS E IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS DE BUEN GOBIERNO.

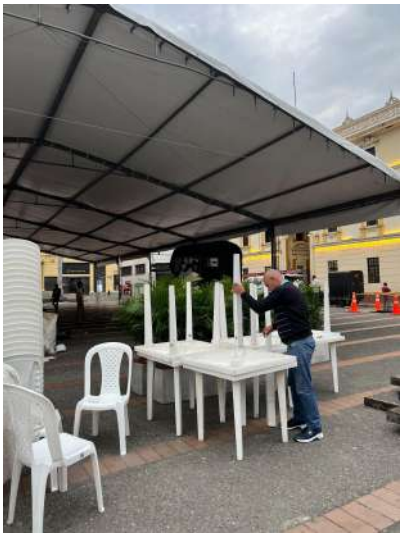
Durante la ejecución del presente informe se llevaron a cabo dos apoyos logísticos que serán descritos a continuación.

1. Hecha la solicitud desde la secretaria privada de Gobernación de Caldas, solicitan la realización de evento de la feria de servicios y contratación (EXPO CALDAS 2022) con el objetivo de acercar a la comunidad los proyectos y servicios con lo que cuenta el gobierno departamental. Este evento se llevó a cabo el día 23 de febrero en la Plaza de Bolívar. Contó con 800 asistentes aproximadamente. Para este evento se requiere un montaje específico que garantice una correcta ejecución y lograr el objetivo planteado desde la Gobernación. Para este evento se llevó a cabo la contratación de diferentes materiales y servicios con el fin de poder cumplir con el objetivo del evento. Esta descripción se puede ver en las evidencias fotográficas donde se describe uno a uno los ítems y cantidades contratadas para la ejecución de la actividad logística.
   Con este evento se logró contribuir al cumplimiento del contrato y a la realización exitosa de cada una de las especificaciones y directrices por parte del contratante. En este evento se logró acercar a la comunidad y fortalecer las relación con la sociedad civil dando cumplimiento al objeto contractual firmado entre las partes.

EVIDENCIAS:

1. **Expo Caldas**

Montaje del evento: Para el montaje de EXPO CALDAS se requiere: Carpas, mesas sillas, manteles, decoración para cada stand, impresos donde me muestre el logo de la gobernación y algunos participantes.



<u>Transporte dentro de Manizales:</u> Se requiere movilizar todos los implementos para el montaje y el buen desarrollo y funcionamiento logístico del evento.





<u>Impresión lona (16mt2) y estructura para bastidores metálico (16m2):</u> Con el fin de dar identidad al evento, se imprime varias piezas para una correcta identificación y de la misma manera ambientar y decorar dándole propiedad al mismo.



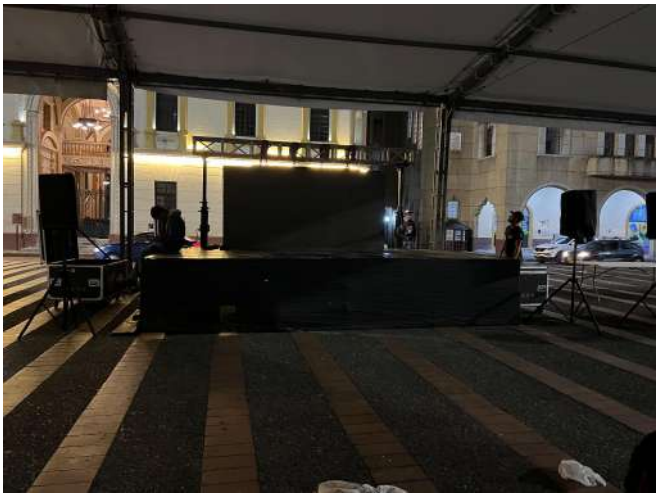
Alquiler de cubo de madera brandeado x3 de (1.90x0,60 m): Este cubo de madera apoya la acción estratégica de darle identidad al evento con el que se busca además brindar información estratégica a los asistentes.





Tarmia con forro en charolina negra (40m2) y pantalla led 3x2 (x1) : Para el buen uso de la pantalla y el punto de apertura y bienvenida al evento se requiere tarima, forrada en charolina.







Ambientación: Esta ambientación se usa como decoración principal del evento buscando resaltar la comunicación institucional de la gobernación de Caldas con la comunidad.





Carpa (30mt x 21 mt) y carpa de (6mt x 6 mt): Para la instalación de los invitados a participar de la Feria y la compañía de la comunidad, se requieren dos carpas y así realizar el montaje.





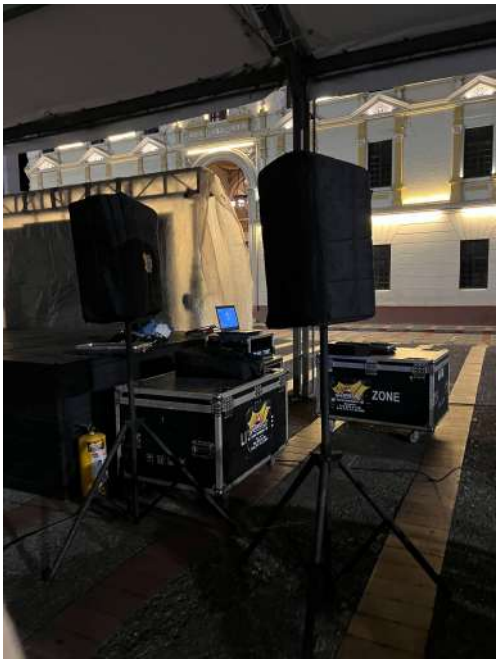
Alquiler de computador: Para producir los videos de interés del evento se requiere con un computador.



Micrófonos de mano inalámbrico básico (x3): Se requieren para la presentación de los videos y de información general durante el evento



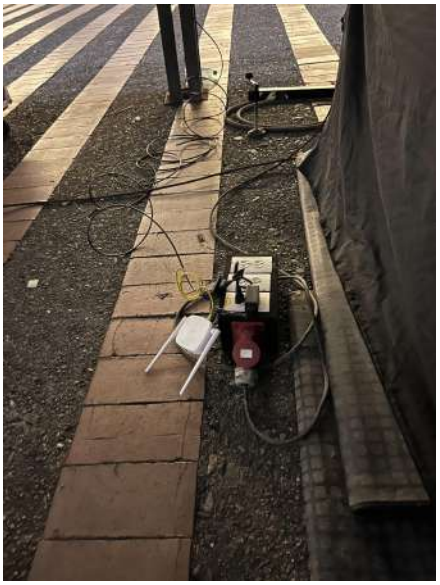
Sonido espacio abierto: Se requiere un sonido que nos ayude a socializar algunos puntos con los expositores y brindar la información a los asistentes al evento



Conexiones eléctricas: Se requieren 50 puntos eléctricos para el desarrollo del evento y poder brindar a los participantes y expositores las condiciones para el correcto funcionamiento de sus actividades.



Conexión a internet: Dada la importancia que tiene la feria para mostrarle a la comunidad los contratos y oportunidades disponibles en el SECOP y las ventanillas únicas que también participaron en Expo Caldas para mostrar su servicio era fundamental que tanto los expositores como participantes tuvieran acceso a internet.



Mesas banqueteras, mesas rimax, manteles y sillas rimax: Para la adaptación de cada stand y mobiliario general del evento se instalaron 35 mesas banqueteras, 40 mesas rimax, 75 manteles y 160 sillas rimax.





Impresión hoja material del evento (x40): Se realizan 40 encuestas a los visitantes a la feria con preguntas y un formato definido con antelación por la oficina de transparencia.



Gel antibacterial: Se cuenta con 4 envases de gel antibacterial para los asistentes y expositores.



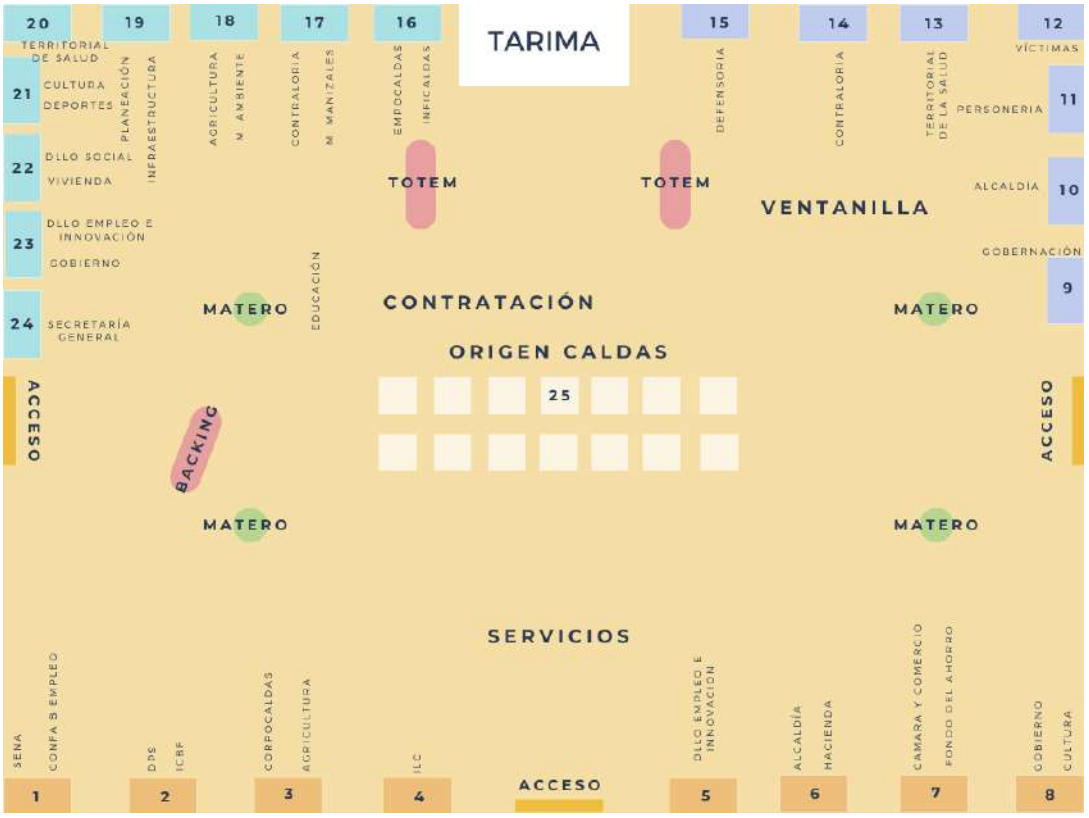
Plantas ornamentales x3 unidades con jardinera (x12): Las plantas ornamentales nos sirven como decoración al evento buscando armonizar el espacio del evento.



Baños públicos (x2): Servicio de baños para los asistentes y expositores del evento



Planimetría: Es fundamental en la planeación logística y conceptual del evento buscando tener una correcta distribución del espacio.



Desmontaje: Luego de concluido el evento se realiza el desmonte de todos los artículos instalados





Personal de logística por dia (5x 2 días): Personal encargado de los aspectos logísticos antes, durante y después del evento



Coordinador por dia (x3): Se cuenta con un coordinador logístico como líder del equipo logístico y del evento, antes durante y después del evento siendo responsable de la entrega a satisfacción del presente informe.



Seguridad por día (x1): Apoyo logístico para garantizar la seguridad antes y durante del evento. Incluyendo los artículos físicos.



Aseo por dia: Luego de realizado el desmonte del evento, se contrata servicio de aseo para dejar el lugar en óptimas condiciones



Descripción de costos:

Concepto	Valor Unitario	Cantidad	Valor Total
Impresion m2 de lona	$51.961	16	$831.376
Impresion m2 de adhesivo	$49.226	10	$492.260
m2 de estructura para bastidores metalicos	$150.414	16	$2.406.624
m2 de tarima con forro en charolina negra	$81.991	40	$3.279.640
m2 de carpa	$37.842	666	$25.202.772
Alquiler de computador	$201.824	1	$201.824
Pantalla led 3x2	$2.459.730	1	$2.459.730
Microfono de mano inalambrico basico	$156.161	3	$468.483
Sonido espacio abierto x100	$1.892.100	1	$1.892.100
Puntos electricos y/o extensiones	$50.456	50	$2.522.800
Impresion hoja material del evento	$889	40	$35.560
Mesa banquetera	$40.365	35	$1.412.775
mesa rimax	$18.921	40	$756.840
Silla rimax	$6.128	160	$980.480
Manteleria	$19.465	75	$1.459.875
Plantas ornamentales x3 unidades con jardinera	$277.508	12	$3.330.096
Alquiler de cubos de madera brandeados (x3)	$441.490	3	$1.324.470
Gel individual	$8.830	4	$35.320
Montaje de stand/ambientacion	$1.387.540	2	$2.775.080
Desmontaje	$1.009.120	1	$1.009.120
Transporte material en manizales	$189.210	2	$378.420
Coordinador por dia	$208.131	3	$624.393
personal de logistica por dia	$103.278	10	$1.032.780
Seguridad por dia	$94.605	1	$94.605
aseo por dia	$75.684	1	$75.684
Planimetria	$2.270.520	1	$2.270.520
Administracion 10%			$5.735.363
Total			$63.088.990

2. Hecha la solicitud por parte de la Gobernación de Caldas para la preparación PREPARACIÓN COREARTE MANIZALES desde la secretaría de integración y desarrollo social, con la previa autorización de la secretaría General, se apoyó logísticamente en la concreción del hospedaje, transporte, alimentación y habilitación de espacios físicos con los respectivas estaciones de café en el que se logró cumplir con el objetivo planteado el la columna a la

derecha donde se describe específicamente el impacto conseguido.
El evento de coros nacionales e internacionales, que busca llegar a las comunidades caldenses, apuntando a la Paz y cultura. En esta ocón se apoyó logísticamente para las reuniones en donde se realizaron visitas de los delegados y directores de COREARTE BARCELONA, para la avanzada (reconocimiento de los lugares, alianzas estratégicas con los co organizadores y aliados del Corearte manizales) para lo cual se sostuvieron reuniones con los aliados estratégicos en almuerzos diarios además de los recorridos por los lugares que serán escenario de COREARTE MANIZALES.

EVIDENCIAS:

2. **<u>Preparación Corearte Manizales</u>**

En desarrollo del objeto de la solicitud en mención, a continuación, relaciono las actividades realizadas durante el periodo comprendido entre 21 de marzo y el 26 de marzo del 2022

Por consiguiente, me permito dar informe de cada una de las actividades desarrolladas.

COREARTE es una organización cultural que tiene su sede en la ciudad de Barcelona – España. Desde 2007 promueve festivales, giras y encuentros en diferentes ciudades del mundo siendo el Festival Corearte Barcelona su encuentro de referencia internacional, en el que han participado más de 240 coros de todo el mundo. Corearte organiza giras y festivales en España, Argentina, Brasil, Colombia, Francia, Italia, Portugal y Uruguay llevando música coral a estos países permitiendo así impactar a los diferentes grupos poblacionales y llevar un mensaje de inclusión por medio de la música coral.

COREARTE International Festival mantiene su continua labor de investigación, organización, desarrollo y ejecución en las siguientes tareas:

- Actuaciones Artísticas
- Mesas redondas, debates, conferencias, coloquios y talleres
- Eventos, festivales, concursos y giras
- Formación de grupos y talleres artísticos y culturales

A continuación se adjunta la agenda del evento con base a esta se presta el servicio logístico solicitado por parte del contratante para la realización de este evento.

21/03 MONDAY	22/03 TUESDAY	23/03 WEDNESDAY	24/03 THURSDAY	25/03 FRIDAY	26/03 SATURDAY
	Desayuno Hotel Las Colinas	Desayuno Hotel Las Colinas	Desayuno termales del Otoño	Desayuno Termales	Desayuno Hotel Carretero
			Reunión Dr Fabio Arias		
	Reunión Gerente Hotel	Visita la Catedral	Visita a los colonizadores - Iglesia de Chipre - Iglesia los Agustinos	Catedral. (estaba para las 2 y el día de ayer no fue posible reagendar, la opción es llegar y correr el riesgo de que no los	
	Recorrido habitaciones del Hotel		Visita eco Parque yarumos	Desplazamiento Hotel Carretero y recorrido por el Hotel (Angela Los espera, para el recorrido a la hora que lleguen ella estará disponible)	
			Confirmar visita Licorera de Caldas		
	Almuerzo con patrocinadores y Organizadores	Almuerzo universidad de Caldas Rector, Director O Sinfónica, Director Facultad de Música y Artes	Almuerzo	Almuerzo	
			Visita al hotel Varuna - Benidorm.	Banda Villa María IE Gerardo Arias	
			Recorrido por la ciudad	Desplazamiento a Chinchiná	
	Visita al teatro fundadores	Recorrido, auditorios de la universidad de Caldas y Nacional			
			Reunión con Lia Termales del Otoño		
		Desplazamiento Hotel Termales del Otoño	Disfrute Aguas Termales		
		Recorrido Hotel Termales		Regreso al Hotel	
Hotel las Colinas		Cena en el Hotel	Cena	Cena	

1. Reconocimiento de los hoteles.

Con la intención de desarrollar **COREARTE MANIZALES** en el mes de noviembre, se realizó una visita los hoteles: La colinas, Baruna, Benidorom, Carretero, Termales del otoño y estelar, en los cuales se recorrieron sus instalaciones, y se realizó solicitud de cotizaciones, ello para elegir el hotel que será la sede de hospedaje de los coristas que participaran del evento y llegan de los diferentes países, durante las visitas; por lo cual se eligieron tres (3) hoteles para hospedaje por parte de la avanzada de Barcelona España, estos fueron elegidos por sus ubicaciones y condiciones, la intencionalidad final de los hospedajes se dio para evidenciar la generalidad de los hoteles y de este modo elegir el cual será la sede final para el alojamiento de los coristas.

Por ello el día se realizó hospedaje de la siguiente manera:
Hotel pop art las colinas - Apoyo para hospedaje del día 22)
Hotel Termales del otoño - Apoyo para hospedaje del día 24
Hotel carretero - Apoyo para hospedaje del 25


Explora
sensaciones
CHECK-IN







2. Reuniones socialización COREARTE MANIZALES

De acuerdo con esta acción se sostuvieron reuniones con diferentes actores que serán co organizadores y apoyos para el desarrollo del evento entre esos, está la U de Caldas, U Nacional, Sec de Educación, Director de Confa, Gerente de Infi Caldas, Gerente de CHEC, Gerente de la DTSC, Director de la ILC, Sec IDS,

GOBIERNO DE CALDAS

REGISTRO DE ASISTENCIA

COPIA CONTROLADA

SIG

Código: FO-GD-02-025
Versión: 08
Fecha modificación: 14/02/2020

CIUDAD Y FECHA: Manizale -22-03-2022 | HORA: | DURACIÓN: | LUGAR DEL EVENTO: Hotel las Colinas

TIPO DE EVENTO: CAPACITACIÓN: ☐ REUNIÓN: ☒ ASESORÍA: ☒ COMITÉ: ☐ OTRO CUAL:

MODALIDAD: DIPLOMADO SEMINARIO ☐ TALLER ☐ CURSO ☐ FORO ☐ CONFERENCIA ☒ OTRO: ☐ CUAL:

TEMA / ASUNTO: Avance Reconocimiento Hotel las Colinas COREARTE - Socialización

SECRETARÍA, OFICINA, UNIDAD O GRUPO: SIDO | FACILITADOR:

Por favor diligenciar con letra legible

Nombre y apellido	Entidad/Dependencia/ Grupo poblacional	Cargo/Ocupación	Teléfono	Email	Firma
Alejandra López Ros	Gobernación	Apoyo Publicidad	3148599113	alejandra.lopez@caldas.gov.co	Alejandra López
Luis Roberto Rivas M	I.L.C	Gerente	3148626157	l.s.roberto.rivas@ilc.com.co	
Camila Moreno Molina	ICTM	Gerente	3117491402	gerencia@ictm.gov.co	
Leidy Tatiana Cortes t	SIDO-Gobernación	P.T-Contratista	3142486891	lcortes@gobernacioncaldas.gov.co	
Jorge A Tovar Beltran	SIDO-Gobernación	Sec. Despacho	3216478274	jatobar@caldas.gov.co	
David [illegible] Moreno	Sec Desarrollo Social	Secretario	3136007413	[illegible] David Moreno G@gobernacion.gov.co	
Santiago V. Llegas Yepes	Chec	Gerente	3163309341	Santiago.villegas@chec.com.co	
Diego Cardona Caballero.	U. de Caldas	Rector.	3137973585	diego.cardona.caballero@ucaldas.edu.co	
JUAN C ZULUAGA	COMFA	DIRECTOR	3148245611	[illegible]	
Ricardo A Pierahita R	COREARTE	Representante Colectivo	3115856899	academiaricardativa@gmail.com	
Carlos V. Serna Arango	Particular	Director Comité	3146813529	INFO@COREARTE.CO	
Cristian Mauricio Correa	Coreante	Director Comité	3146668580	Admin.staff@coreante.co	
Jorge Cervantes	Coppisalud	Contratista	3155871562	jorge.hv@gmail.com	

Sus datos personales serán tratados conforme con nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales. Para mayor información podrá consultar nuestra política en la página web: www.gobernacionendecaldas.gov.co

GOBIERNO DE CALDAS

REGISTRO DE ASISTENCIA

COPIA CONTROLADA

SIG

Código: FO-GD-02-025
Versión: 08
Fecha modificación: 14/02/2020

CIUDAD Y FECHA: Manizales 24-03-2022 | HORA: 8:00 | DURACIÓN: 10a | LUGAR DEL EVENTO: Gobernación

TIPO DE EVENTO: CAPACITACIÓN: ☐ REUNIÓN: ☒ ASESORÍA: ☐ COMITÉ: ☐ OTRO CUAL:

MODALIDAD: DIPLOMADO SEMINARIO ☐ TALLER ☐ CURSO ☐ FORO ☐ CONFERENCIA ☐ OTRO: ☐ CUAL:

TEMA / ASUNTO: Socialización COREARTE manizales - Secretaria Educación

SECRETARÍA, OFICINA, UNIDAD O GRUPO: SIDO- Unidad grupo poblacionales- | FACILITADOR: SIDO - Educación

Por favor diligenciar con letra legible

Nombre y apellido	Entidad/Dependencia/ Grupo poblacional	Cargo/Ocupación	Teléfono	Email	Firma
Leidy Tatiana Cortes t	Dll. Social	Prof. Contratista	3142486891	lcortes@gobernacioncaldas.gov.co	
Carlos V. Serna	Coreante	Director	3146813529	INFO@COREARTE.CO	
Cristian Mauricio	Coreante	Director	3146668580	Administrativo@coreante.co	
Jorge Cervantes	Dllo social	Contratista	3155871562	jorge.hv@gmail.com	
Fabio Hdo Arenas Orozco	Educación	Secretario	3176419933	Fabio.arenas@manizales.gov.co	
Carlos Javier Gallego Restrepo	Sec. Caldas	P. Oficializado	3115524481	cgallego@sedcaldas.gov.co	
Jorge [illegible]	Coppisalud	Contratista	3155871562	jorge.hv@gmail.com	

Sus datos personales serán tratados conforme con nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales. Para mayor información podrá consultar nuestra política en la página web: www.gobernacionendecaldas.gov.co

GOBIERNO DE CALDAS

REGISTRO DE ASISTENCIA

COPIA CONTROLADA

SIG

Código: FO-GD-02-025
Versión: 08
Fecha modificación: 14/02/2020

CIUDAD Y FECHA: Manizales 23-03-2022 | HORA: 12:15 pm | DURACIÓN: | LUGAR DEL EVENTO: U. de Caldas

TIPO DE EVENTO: CAPACITACIÓN: ☐ REUNIÓN: ☒ ASESORÍA: ☐ COMITÉ: ☐ OTRO CUAL:

MODALIDAD: DIPLOMADO SEMINARIO ☐ TALLER ☐ CURSO ☐ FORO ☐ CONFERENCIA ☐ OTRO: ☐ CUAL: Socialización Corearte

TEMA / ASUNTO: Socialización Corearte Manizales - U. caldas.

SECRETARÍA, OFICINA, UNIDAD O GRUPO: FACILITADOR: U. caldas.

Por favor diligenciar con letra legible

Nombre y apellido	Entidad/Dependencia/ Grupo poblacional	Cargo/Ocupación	Teléfono	Email	Firma
CHRISTIAN RESTREPO	COREARTE	DIRECCIÓN	6668860	ADMINISTRATIVO@COREARTE.ES	
CARLOS SOSA	COREARTE	DIRECTOR	6687858 ext	INFO@COREARTE.ES	
Estefanía Sáenz	U de Caldas	Recitadora auxiliar	3104318273	helsaenz778@gmail.com	Estefanía Sáenz M
Nelson Montoya	U de Caldas	Docente	3106531923	nelsonjmc@une.net.co	
Claudia P. Legarda	U Caldas	DOCENTE	3206763075	claudia.legarda@ucaldas.edu.co	
Yeny P. Moreno Castaño	U. Caldas	DOCENTE	3145079434	yeny.moreno@ucaldas.edu.co	
Alejandro Ceballos M.	U. Caldas	Rector	3137973508	alejandro.ceballos@ucaldas.edu.co	
Yovanny Betancur S.	U. Caldas	Directa Jefe	3217853104	hector.betancur@ucaldas.edu.co	
Ricardo A. Piedrahita R.	COREARTE	Administrativo	3115856898	academiaformativa@yahoo.com	
CARLOS LEIVA	CORARTE	DIRECTOR	434 68 [illegible]	INFO@COREARTE.ES	
[illegible] MARTINATO	CORARTE	DIRECTOR	7346666 [illegible]	ADMINISTRATIVO@COREARTE.ES	
JORGE IBARGA #	COREARTE	COREARTE	315 587562	jorgeibar@gmail.com	JORGE IBARGA
Leidi Marlene Cuadros	3105	prof. contable	3142866211	Contadora@gobernacioncaldas.gov.co	

Sus datos personales serán tratados conforme con nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales. Para mayor información podrá consultar nuestra política en la página web: www.gobernacioncaldas.gov.co

Los talleres y master class son una de las actividades en las que Corearte pone mayor atención. Éstos brindan a los participantes la oportunidad de trabajar con maestros de renombre internacional y compartir los ensayos con el resto de participantes.

Los talleres se realizan en 4 sesiones y suman un total de 12 horas de formación.

Se realizará un ensayo general antes del concierto de clausura del Festival, en el que se interpretarán las obras trabajadas.

Programa

Las actividades del Festival comenzarán el **martes 22 de noviembre a las 15 horas,** por lo que se solicita a las agrupaciones llegar antes de dicho horario.

Este programa es provisional y puede sufrir algunos cambios.

Martes 22/11: Talleres de bienvenida y concierto inaugural

Miércoles 23/11: Talleres de formación y conciertos

Jueves 24/11: Visitas y conciertos

Viernes 25/11: Talleres de formación, visitas y conciertos

Sábado 20/11: Talleres de formación, concierto de clausura

Domingo 27/11: Desayuno y despedida de Corearte Manizales 2022

Conciertos

Los escenarios para la realización de los conciertos son elegidos por su calidad acústica y su interés cultural y/o arquitectónico, proporcionando así una oportunidad a los coros participantes de cantar en lugares emblemáticos de la ciudad de Manizales y el municipio de Caldas.

Repertorio e instrumentos

La organización, Corearte, proporciona un piano o un teclado electrónico, en función de la localización del concierto.

Si el coro necesita de otros instrumentos deben ser aportados por el mismo. Algunas salas no permiten la amplificación de instrumentos.

4. **Proposiciones y Varios**

Sin mas interpelaciones los presenten acuerdan ser coorganizadores de COREARTE MANIZALES, y vincularse con el evento, por lo cual se sugiere a la avanzada ir al reconocimiento de los lugares en los cuales se hospedaran los coristas y los lugares en los cuales se podrán dar los conciertos.

Se acuerda realizar una reunión un mes antes del evento para ultimar detalles.

Sin mas se da por terminada la reunión con los siguientes compromisos :















3. Almuerzos x15 y estación de café







4. Reconocimiento de auditorios y recorrido catedral

Con la intención de elegir los auditorios que serán la sede para los conciertos se realizaron diversos recorridos y visitas a diferentes auditorios, Auditorios U. Caldas. U. Nacional, Teatro los fundadores, catedral basílica de Manizales.







GOBIERNO DE CALDAS

REGISTRO DE ASISTENCIA

COPIA CONTROLADA

SIG

Código: FO-GD-02-025
Versión: 08
Fecha modificación: 14/02/2020

CIUDAD Y FECHA: Manizales 23-03-2022	HORA:	DURACIÓN:	LUGAR DEL EVENTO:
TIPO DE EVENTO:	CAPACITACIÓN: ☐ REUNIÓN: ☐ ASESORÍA: ☐ COMITÉ: ☐ OTRO CUAL:		
MODALIDAD:	DIPLOMADO SEMINARIO ☐ TALLER ☐ CURSO ☐ FORO ☐ CONFERENCIA ☐ OTRO: ☐ CUAL:		
TEMA / ASUNTO: Recorrido Catedral			
SECRETARÍA, OFICINA, UNIDAD O GRUPO:		FACILITADOR:	

Por favor diligenciar con letra legible

Nombre y apellido	Entidad/Dependencia/ Grupo poblacional	Cargo/Ocupación	Teléfono	Email	Firma
CARLOS SUSA	Contrato	DIRECTOR	3146817304	INFO@CONTRATO.CO	
CRISTIAN MARTINATO	CONTRATO	DIRECTOR	3146683580	ADMINISTRACION@CONTRATO.CO	
Leidy Tatiana Cortes	SND.	prof Contrato	3142168697	tcortes2@gobernacioncaldas.gov.co	
JORGE ZORRILLA A.	COPPZULO	CAPACITADOR	3155971562	jorge.hvc@gmail.com	

Sus datos personales serán tratados conforme con nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales. Para mayor información podrá consultar nuestra política en la página web: www.gobernacioncaldas.gov.co

GOBIERNO DE CALDAS

REGISTRO DE ASISTENCIA

COPIA CONTROLADA

SIG

Código: FO-GD-02-025
Versión: 08
Fecha modificación: 14/02/2020

CIUDAD Y FECHA: Manizales 23-03-2022	HORA: 3:00 pm	DURACIÓN: 1 H	LUGAR DEL EVENTO:
TIPO DE EVENTO:	CAPACITACIÓN: ☐ REUNIÓN: ☑ ASESORÍA: ☐ COMITÉ: ☐ OTRO CUAL:		
MODALIDAD:	DIPLOMADO SEMINARIO ☐ TALLER ☐ CURSO ☐ FORO ☐ CONFERENCIA ☐ OTRO: ☐ CUAL: Reconocimientos		
TEMA / ASUNTO: Visita Teatro Fundadores - Avanzado Coreante			
SECRETARÍA, OFICINA, UNIDAD O GRUPO:		FACILITADOR:	

Por favor diligenciar con letra legible

Nombre y apellido	Entidad/Dependencia/ Grupo poblacional	Cargo/Ocupación	Teléfono	Email	Firma
CARLOS V. SUSA	CONTRATO	DIRECTOR	3146817304	INFO@CONTRATO.CO	
CRISTIAN MARTINATO	CONTRATO	DIRECTOR	3146683580	ADMINISTRACION@CONTRATO.CO	
Leidy Tatiana Cortes	Apoyo Social	prof. Contrato	3142168697	tcortes2@gobernacioncaldas.gov.co	
[illegible]	Teatro Fundadores	Coordinador	3008414	[illegible]	
Ricardo A Hedrahita	Corearte	Administracion	3115856898	academiaescuelavista@yahoo.com	
JORGE ZORRILLA A	COPPZULO	CAPACITADOR	3155971562	JORGE.HVC@GMAIL.COM	

Sus datos personales serán tratados conforme con nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales. Para mayor información podrá consultar nuestra política en la página web: www.gobernacioncaldas.gov.co

5. Recorridos del vehículo

Para los diferentes desplazamientos fue requerido el uso del transporte terrestre

21	Transporte desde Pereira hacia Manizales – Hotel las Colinas
22	Transporte desde el hotel hasta fundadores – y recorridos por el ciudad durante el día
23	Transporte Hotel las colinas – termales del otoño- U. Caldas, Centro
24	Termales del Otoño, Centro, Chipre, ILC
25	Termales, hotel carretero, Villa María
26	Manizales, Pereira

Descripción de costos:

Estación de café	$567.630	1	$567.630
Almuerzos tipo 2	$45.672	15	$685.083
Transporte de personas dia de automovil para max 4 pax (zona urbana)	$435.183	4	$1.740.732
Administracion 10%			$299.345
Total			$3.292.790

TOTAL COBRO

Concepto	Valor Unitario	Cantidad	Valor Total
Impresion m2 de lona	$51.961	16	$831.376
Impresion m2 de adhesivo	$49.226	10	$492.260
m2 de estructura para bastidores metalicos	$150.414	16	$2.406.624
m2 de tarima con forro en charolina negra	$81.991	40	$3.279.640
m2 de carpa	$37.842	666	$25.202.772
Alquiler de computador	$201.824	1	$201.824
Pantalla led 3x2	$2.459.730	1	$2.459.730
Microfono de mano inalambrico basico	$156.161	3	$468.483
Sonido espacio abierto x100	$1.892.100	1	$1.892.100
Puntos electricos y/o extensiones	$50.456	50	$2.522.800
Impresion hoja material del evento	$889	40	$35.560
Mesa banquetera	$40.365	35	$1.412.775
mesa rimax	$18.921	40	$756.840
Silla rimax	$6.128	160	$980.480
Manteleria	$19.465	75	$1.459.875
Plantas ornamentales x3 unidades con jardinera	$277.508	12	$3.330.096
Alquiler de cubos de madera brandeados (x3)	$441.490	3	$1.324.470
Gel individual	$8.830	4	$35.320
Montaje de stand/ambientacion	$1.387.540	2	$2.775.080
Desmontaje	$1.009.120	1	$1.009.120
Transporte material en manizales	$189.210	2	$378.420
Coordinador por dia	$208.131	3	$624.393
personal de logistica por dia	$103.278	10	$1.032.780
Seguridad por dia	$94.605	1	$94.605
aseo por dia	$75.684	1	$75.684
Planimetria	$2.270.520	1	$2.270.520
Estación de café	$567.630	1	$567.630
Almuerzos tipo 2	$45.672	15	$685.083
Transporte de personas dia de automovil para max 4 pax (zona urbana)	$435.183	4	$1.740.732
Administracion 10%			$6.034.707
Total			$66.381.779

El presente informe se presenta en Manizales, Caldas a los **08** días del mes de abril de 2022

VICTORIA EUGENIA COPPIANO
AM COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA SAS
NIT: 810.001.625 – 6